



ОУ „Антон Страшимиров“ с.Дебелт, общ.Средец, обл.Бургас
ул. „Цвятко Радойнов ” 111 тел. 0885698304-директор
ел.поща- a.strashimirov@aby.bg
сайт - <http://oudebelt.org/>

ЗАПОВЕД

№ 891, 14.09.2020 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 31, ал. 1, т. 2 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и решение на педагогическия съвет, протокол № 10.....14.09.....2020 г.

УТВЪРЖДАВАМ:

Годишна училищна програма за провеждане на целодневна организация на учебния ден в ОУ „Антон Страшимиров“ с.Дебелт през учебната 2020/ 2021 година.

Предвидените дейности да бъдат изпълнявани от определените отговорни лица /комисии в планираните срокове.

Хартиен носител на утвърдената програма да се съхранява в класбор „Училищни документи“.

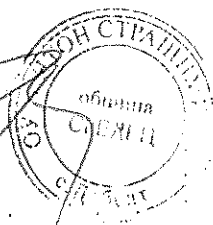
Място за съхранение в кабинета на директора.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на педагогическите специалисти в училището срещу подпис за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Димитър Сачанов - главен учител

СТАМЕНА ДЯКОВА

Директор





ОУ „Антон Страшимиров“ с.Дебелт, обл.Бургас
ул. „Цвятко Радойнов ” 111 тел. 0885698304-директор
ел.поща- a.strashimirov@abv.bg
сайт - <http://oudebelt.org/>

ГОДИШНА УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА

за провеждане на целодневна организация на учебния ден

за учебната 2020/2021 година

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази програма се определят условията и редът за провеждане на целодневна организация на учебния ден за учениците от ОУ „Антон Страшимиров“, с.Дебелт, общ.Средец за учебната 2020/ 2021 година.

Чл. 2. Целодневната организация на учебния ден включва провеждането на задължителните учебни часове по училищния учебен план и дейности по самоподготовка, организиран отдих и физическа активност и занимания по интереси.

Чл. 3. Годишната училищна програма включва организирането, разпределението и съдържанието на дейностите по самоподготовка, организиран отдих и физическа активност и занимания по интереси.

Глава втора УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН

Раздел I Общи положения

Чл. 4. В ОУ „Антон Страшимиров“, с.Дебелт, общ.Средец се провежда целодневна организация на учебния ден за учениците от I до IV клас.

Чл. 5. При целодневната организация на учебния ден учебните часове от седмичното разписание се провеждат в самостоятелен блок до обяд, а дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси се провеждат съответно след обяд.

Чл. 6.

- Дейностите по самоподготовка, организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси се провеждат в групи за целодневна организация на учебния ден.
- За дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и за заниманията по интереси учениците от една или няколко паралелки от един клас се разпределят в групи, съгласно държавния образователен стандарт за финансирането на институциите.
- При недостатъчен брой ученици за сформирание на групите по ал. 1 за дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и за заниманията по интереси учениците от една или няколко паралелки от различни класове могат да се разпределят в групи, ако са в рамките на един и същ етап - от I до IV клас.

Чл. 7. В част от часовете по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и по занимания по интереси учениците могат да участват и в дейности в рамките на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие

Чл. 8.

- Дейностите в целодневната организация на учебния ден се провеждат с еднаква продължителност със задължителните учебни часове за съответния клас в съответствие с чл. 103, ал.2 от ЗПУО и чл.7, ал.1 и 6 от Наредба за организация на дейностите в училищното образование.
- В случаите, когато в групите участват ученици от I и/или II клас, продължителността на учебния час е 35 минути.

Чл. 9. За учениците от I до IV клас дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси се разпределят дневно, както следва: самоподготовка – 2 учебни часа; организиран отход и физическа активност – 2 учебни часа; интереси – 2 учебни часа.

Чл.10.

- Седмичното разпределение на дейностите в групите се утвърждава от директора на училището в срок до 1 октомври на всяка календарна година.
- При изготвяне на разпределението по ал. 1 може да се предвиди време за почивка между дейностите по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отход и физическа активност.

Чл. 11 Директорът на училището организира, контролира и координира дейността на учителите в полуинтернатните групи за:

- планирането на дейностите според индивидуалните и груповите потребности на учениците;
- информирането на родителите на учениците и учителите по задължителна подготовка за образователни постижения и затруднения на учениците, както и за степента на социализацията им;
- създаването на позитивна възпитателна и учебна среда;
- насърчаването, подпомагането и мотивирането на учениците за самостоятелна работа;
- подпомагането на учениците за справяне с трудностите и засилване стремежа им към постижение и конструктивно съревнование;
- анализ и проследяване на развитието и напредъка на учениците и резултатите от обучението им;
- изграждането на умения за самооценка у учениците;
- създаване и прилагане на съвременни педагогически методи и технологии;
- ежедневно вписване на темите по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отход и спорт в дневника на група при целодневна организация на учебно-възпитателния процес.

Чл.12 Дейностите при целодневна организация на обучение са полезни и развиващи за учениците, ако учителят на ЦОУД притежава необходимите компетентности, познания и умения и съумее да:

- Организира, направлява и контролира ефективно възпитателно-образователния процес при целодневната организация на обучението;
- Създава позитивна възпитателна и учебна среда;
- Насърчава, подпомага и мотивира учениците за самостоятелна работа и конструктивно съревнование;
- Съветва, напътства и подпомага учениците за справяне с трудностите и засилване стремежа им към постижение, самоизява и конструктивно съревнование;
- Диагностицира и оценява обективно развитието и напредъка на учениците, като използва различни техники, форми и средства за установяване достигнатото от тях ниво на подготовка и постиженията им;
- Зачита и защитава личното достойнство, правата и индивидуалността на учениците при оценяването;
- Изгражда умения за самооценка у учениците;
- Споделя с колегите затрудненията или постиженията на учениците с оглед подобряване на резултатите;
- Наблюдава и преценява физическото и психично състояние на учениците и да съдейства за опазване живота и здравето им;
- Следи и изисква за спазване на здравно-хигиенните норми и изисквания;

➤ Информира и следи за спазване от учениците на изискванията за добро поведение в училище и обществото;

➤ Повишава професионалната си квалификация подпомагаща професионалното му развитие и кариера.

Подкрепящата роля на учителите в ЦОУД изисква създаване на педагогически технологии и включват организирането на:

- ролеви игри – допринасят за реконструиране на определен тип отношения, нрави, език, бит и др.

- симулационни игри – осъществява се учене чрез съпреживяване /емпатия/, на основата на теоретични знания се упражняват практически умения; дискусия /дебат/;

- метод на асоциациите – върху метода може да се изгради система на „предвиждане” по учебния материал въз основа на термините;

- кубирание – учебна система, която улеснява разглеждането на една тема от различни гледни точки;

- инсърт – система за ефективно четене и мислене чрез отбелязване, средство за контролиране на разбирането;

Рефлексия/самооценяване;

Мозъчна атака – метод за решаване на нови проблеми чрез прилагане на оригинални решения.

Раздел II

Дейности по организиран отдиш и физическа активност

Чл.13 Дейностите по организиран отдиш и физическа активност включват:

➤ Организиране и провеждане на отдиша и спорта на учениците за създаване на здравословни навици и осъществяване на преход към самоподготовката;

➤ Организиране на обедното хранене на учениците;

Чл.14. Дейностите по отдиш и физическа активност се организират в помещения, различни от тези за дейностите по самоподготовка.

Раздел III

Дейности по самоподготовка

Чл. 15. Дейностите по самоподготовка на учениците включват:

1. Ситуации за осмисляне на изучаваното съдържание по време на учебния час;

2. Усвояване на начини и методи за рационално учене;

3. Подготовка на домашни, проектни задания и/или задачи;

4. Подготовка за класни и контролни работи;

5.Изпълнение на допълнителни задачи и упражнения, във връзка с общообразователните учебни предмети от седмичното разписание, поставени от учителя на групата;

6. Формиране на умения за самостоятелно планиране и организиране на подготовката си;

7.Консултации с учители по различни учебни предмети.

Консултациите по ал. 1, т. 7 се провеждат независимо от консултациите по чл. 178, ал. 1, т. 5 от ЗПУО.

Учителят на групата се консултира с учителите по учебните предмети и съвместно определят съдържанието на самоподготовката.

Чл. 16. Според потребностите на учениците в дейностите по самоподготовка се осигуряват и консултации с началните учители и с учителите по съответните учебни предмети.

Директорът на училището осигурява консултациите по ал. 1 по време на самоподготовката по утвърден от него график.

Раздел IV

Занимания по интереси

Чл. 17. Заниманията по интереси се организират в зависимост от желанието на учениците, техните възрастови особености и възможностите на училището и могат да не са свързани с учебните предмети по училищния учебен план.

➤ Съдържание на дейностите по интереси по групи:

Дейностите по интереси са в зависимост от заявените потребности на учениците и се организират с оглед мотивиране на учениците и родителите за включване в целодневната организация и могат да включват занимания, които не са пряко свързани с задължителните учебни часове и избираемите учебни часове.

Дейностите по интереси се провеждат в стаята на групата, игротеката и на спортната площадка.

Заниманията по интереси могат да включват:

- а) дидактически игри;
- б) спортни игри;
- в) запознаване с различни и достъпно обяснени български обичаи, традиции и празници;
- г) слушане на музикални изпълнения;
- д) игри по избор на учениците (домино, шах, лего игри и др.);
- е) изготвяне на подходяща украса за празниците;
- ж) лично творчество.

Чл. 18. Провеждането на заниманията по интереси може да бъде организирано в сборни групи, които се формират от ученици от различни групи.

➤ В сборните групи по занимания по интереси могат да се включват и ученици, които не са обхванати в целодневната организация на учебния ден.

Глава трета

ГОДИШНО ТЕМАТИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ

Чл. 19. Годишното тематично разпределение на учителите в целодневна организация на учебния ден се изготвя в съответствие с броя на учебните седмици, съгласно графика на учебното време.

- Годишните тематични разпределения включват графика на I – III клас – 32 учебни седмици, от 16.09.2020 до 31.05.2021г.
- Годишните тематични разпределения включват графика на IV клас – 34 учебни седмици, от 16.09.2020 до 16.06.2021г.

Чл. 20. Годишното тематично разпределение на учителите по дейностите по самоподготовка и занимания по интереси съдържа следните реквизити: дата, тема, брой часове, дидактически материали, забележка.

Чл. 21. Годишното тематично разпределение се изготвя от учителя и се утвърждава от директора на училището.

Чл. 22. В годишното тематично разпределение в частта „Самоподготовка“ се включват учебните предмети, по които е извършена самоподготовката, и темата за деня.

Чл. 23. В годишното тематично разпределение в частта „Занимания по интереси“ се включват тематичните направления, по които се провеждат заниманията по интереси: наука, история и традиции, изкуства, спорт, образователни и развиващи игри и други.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Програмата се издава на основание чл. 102, ал. 2 и ал.4 от Закона предучилищното и училищното образование и чл. 19 от Наредба за организация на дейностите в училищното образование.

§ 2. Годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден се приема от педагогическия съвет и се утвърждава от директора на училището в срок до 15 септември.

СТАМЕНА ДЯКОВА:.....

Директор