



ОУ „Антон Страшимиров“ с.Дебелт, общ.Средец, обл.Бургас
ул. „Цвятко Радойнов ” 111 тел. 0885698304-директор
ел.поща- a.strashimirov@abv.bg
сайт - <http://oudebelt.org/>

УТВЪРЖДАВАМ:

СТАМЕНА ДЯКОВА
ДИРЕКТОР

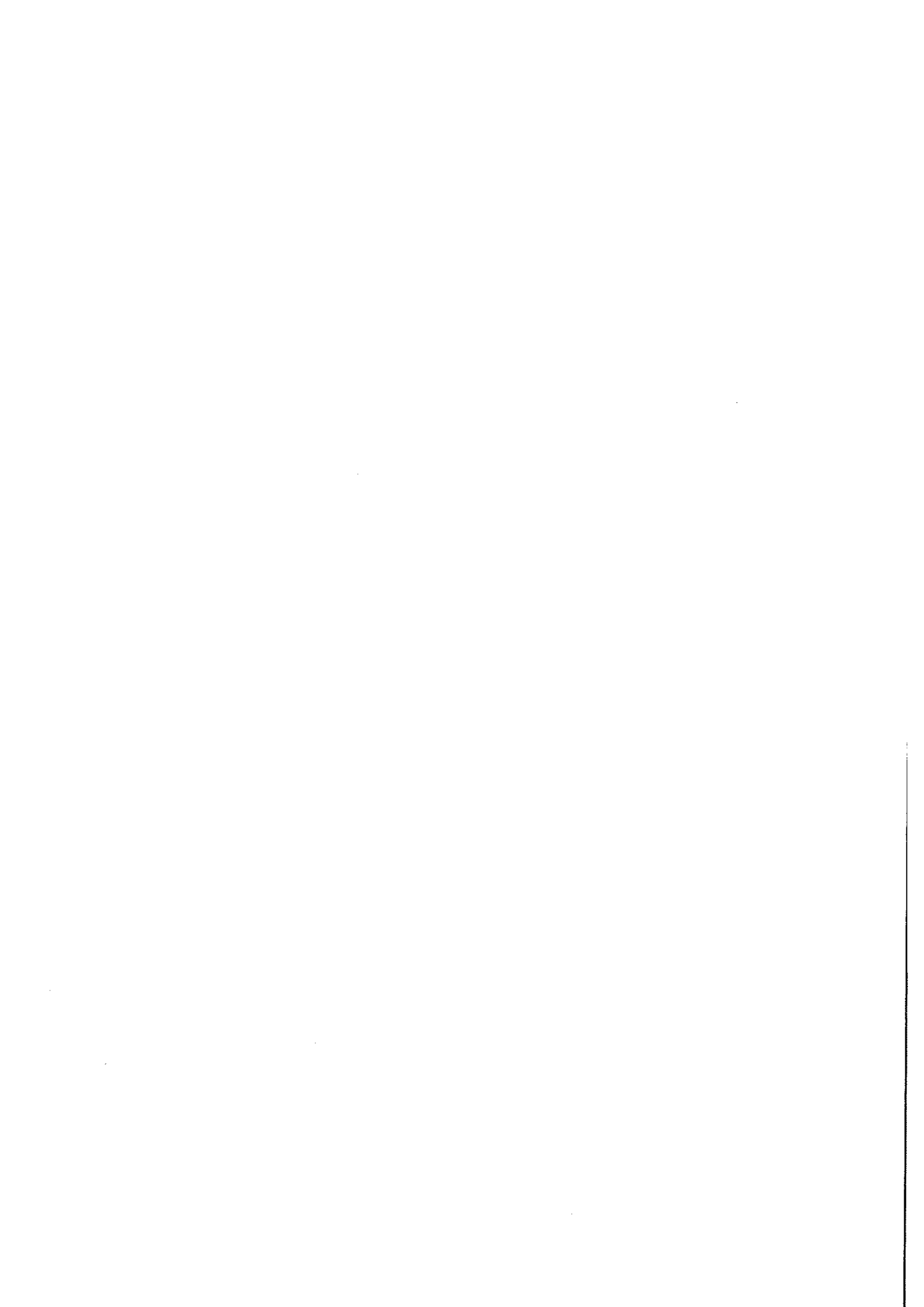


П Л А Н

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ
НА ОУ „АНТОН СТРАШИМИРОВ“, С.ДЕБЕЛТ, ОБЩ.СРЕДЕЦ, ОБЛ.БУРГАС

ЗА УЧЕБНА 2020/2021 ГОДИНА

Настоящият план е приет с решение на Педагогически съвет с хПротокол № 10 /
11.10.20...2020г.



I. КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ: Общ брой на педагогическите специалисти в училището
12 щатни бройки(вкл.директор) ,психолог

	Брой педагогически специалисти
Директор	1
Главен учител	1
Старши учител – начален етап	4
Учител – начален етап/ГЦДО	2
Старши учител – прогимназиален етап	1
Учител – прогимназиален етап	3
Психолог	1

от тях:

с П К С	Брой педагогически специалисти
I ПКС	0
II ПКС	1
III ПКС	0
IV ПКС	5
V ПКС	4

Общ брой на непедагогическите кадри в училището : 6 човека

От тях: 1 счетоводител
1 ЗАС/Домакин
1 портиер
3 хигиенисти

През учебната 2019/2020 г. се отчитат следните резултати по отношение на извънинституционалната квалификационна дейност:

-100 % от педагогическия персонал са участвали в краткосрочни обучения

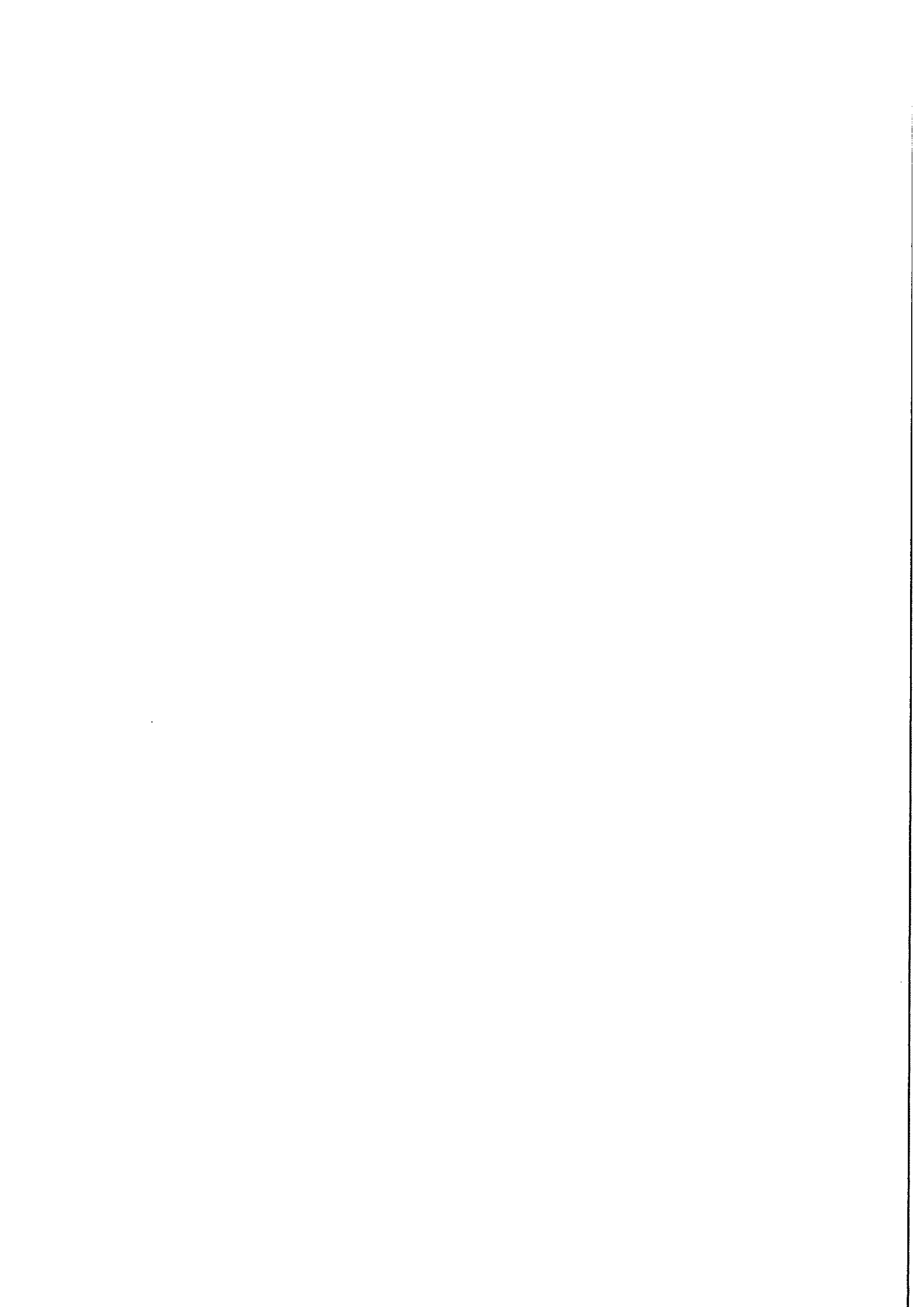
-50% са участвали в най-малко 2 квалификационни форми

В ОУ „Антон Страшимиров“ педагогическият колектив се състои от 12 учители, от които 6 имат придобита ПКС и психолог. Включват се с желание в квалификационни курсове, форуми, семинари и обучения, по Проект „Квалификация за професионално развитие на педагогическите специалисти“, финансиран по ОП НОИР 2014-2020г. Квалификационната дейност съдейства за подобряване качеството на работа на учителите и успешно усвояване на учебното съдържание от учениците, повишава мотивацията за учебна дейност чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията на учениците, усъвършенства се организацията и методиката на преподаване. Квалификацията на учителите е фактор за техния професионализъм.

Проведената вътрешноучилищна дейност е свързана със:

- ✓ Разработване на планове за дейността на МО;
- ✓ Осъществяване на връзка между училището и семейството от класните ръководители;
- ✓ Проведени методически сбирки на тема „Обсъждане на методиката за проверка и оценка на знанията на учениците“;
- ✓ Приемственост в обучението на учениците между учителите от начален и прогимназиален етап;
- ✓ Обсъждане на учебно-възпитателния процес по МО;
- ✓ Съвместни заседания на координаторът, комисията за превенция по закрила в случаи на деца, жертви на насилие или в риск от насилие и при кризисна ситуация и психологът
- ✓ Обсъждане постигнатите резултати през първи и втори учебен срок в МО на учителите от прогимназиален етап;
- ✓ Междупредметните връзки в процеса на обучението;
- ✓ Резултатите от НВО в IV и VII клас;

Всички планирани заседания на МО са проведени.



II. СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА:

Председател: Татяна Петрова – старши учител

и членове: Мариана Вълчева – старши учител

Йорданка Димитрова - счетоводител

III. ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

1. Актуализиране и усъвършенстване на придобити и нови допълнителни компетентности, което осигурява съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, с резултата и препоръките от атестацията му, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика;
2. Реализиране на политиката на училището за осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците, за тяхната подкрепа и консултиране;
3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване навъзможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие;
4. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите, както и за обмяна на добри практики;
5. Повишаване привлекателността на учителската професия и социалния статус на педагогическия специалист.

IV. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Повишаване на учителския капацитет за:

✍ усъвършенстване на организацията и методиката на преподаване, активно

преподаване и обучение, представяне на учебно съдържание по интересен и иновативен начин;

✍ разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни стандарти;

✍ развитие на умения за споделяне добри практики и интегриране на дейности;

✍ активно използване на ИКТ като начин за подобряване на компетенциите за

учене и развиване на уменията за решаване на проблеми;

✍ създаване на механизъм за квалификация и мотивация на учители, доказали

своите професионални качества.

2. Организиране на квалификационни дейности според личните предпочитания на персонала на принципа на доброволност, осъзната потребност и обективна оценка за тяхната полезност в рамките на действащата нормативна уредба.

3. Създаване на условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.

4. Прилагане на по-атрактивни и иновативни методи в обучението, като се създават условия за:

✍ провокиране креативното мисленето на учениците;

✍ формиране на умения за самостоятелно и конструктивно учене.

V. ПОТРЕБНОСТИ И ИЗПОЛЗВАНИ МЕТОДИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ

1. Потребностите обосновават темите на семинари, работни срещи, тренинги,

проблемни групи, сбирки, открити уроци, дискусии и други за извънучилищна квалификация и дейностите, включени във вътрешноучилищна квалификация.

2. Използваните методи за определяне на потребностите са провеждане на разговори и заседания на общности от педагогически специалисти, анкети с цел проучване на потребности на училището и желаниа за квалификационна дейност

VI. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

1. **Вътрешноучилищна квалификация:** споделяне, изучаване и прилагане на добри педагогически практики чрез семинари, работни срещи, самообразование, онлайн споделяне, тренинги, проблемни групи, сбирки, открити уроци, лекции, дискусии и други

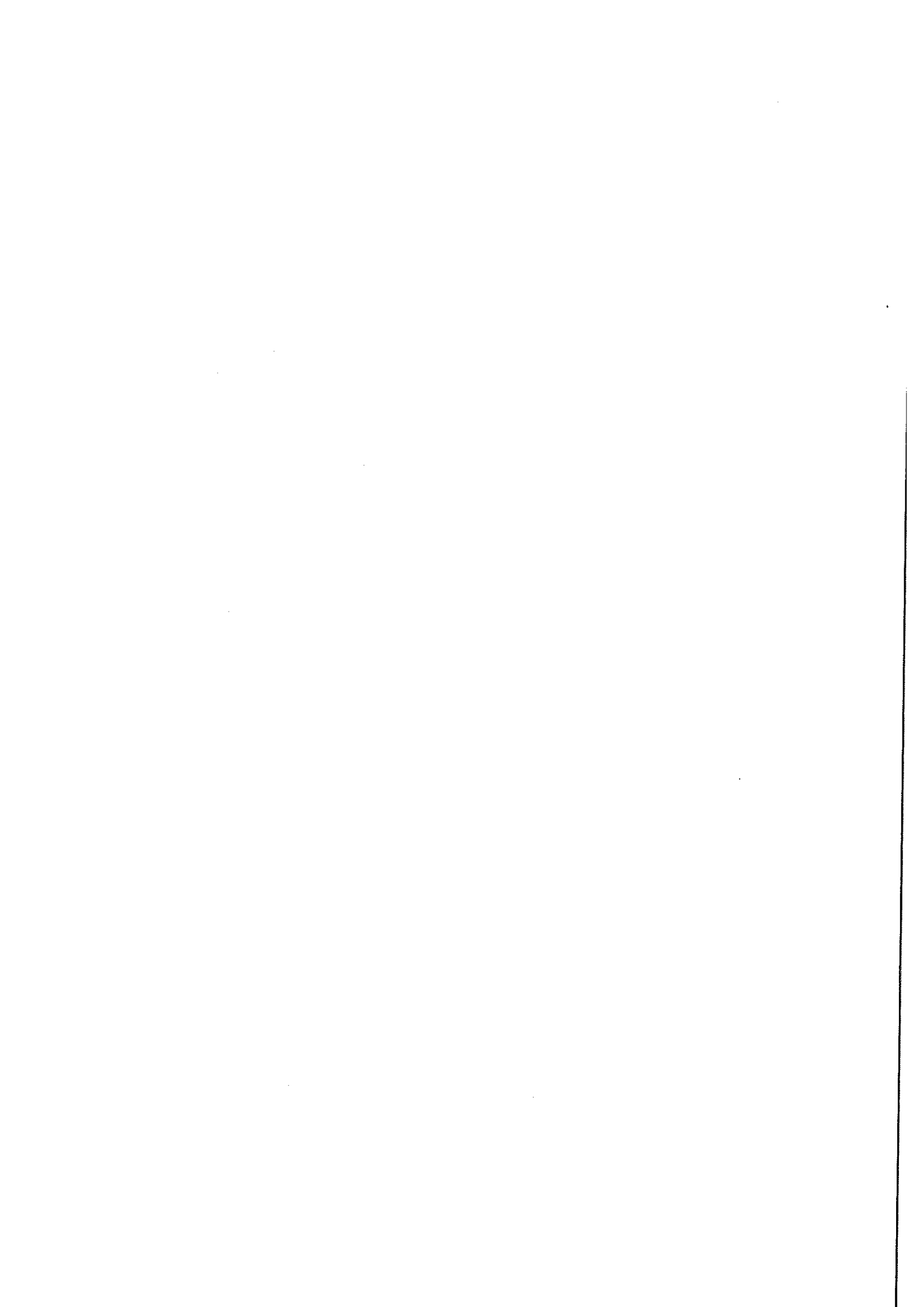
2. **Междунституционална квалификация** – съвместни квалификационни теми, срещи, участия на уроци и др. с други училища в България, съвместни тренинги и др.

3. **Извънучилищна квалификация:** курсове, семинари, конференции, организирани от МОН (или РУО – гр. Бургас) и провеждани от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва и от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в информационен регистър.

VII. ДЕЙНОСТИ

A. ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

№ по Ред	ДЕЙНОСТИ	срок	отговорник	забележка
1.	Обсъждане на указанията на експерти за новата учебна година	м.ІХ.	Директор, председатели на МО	работна среща
2.	Обучението на учениците за действия при бедствия и аварии и безопасност на движението по пътищата	м.ІХ.	Председател на УКБДП	работна среща
2.	„Интерактивност, иновация и използване на ИКТ в преподаването и как да ги прилагаме в часовете“. Образователни електронни платформи и програми.	м.ІХ.	Председатели те на МО и председател на ККД	тренинг
3.	Обсъждане, систематизиране и публикуване в сайта на училището на развитието и приложението на добри педагогически практики в училището.	м.Х.	Членовете на МО и председател ККД	семинар
4.	Повишаване на функционалната грамотност на учениците в училище.	м.ХІІ.	Учител по БЕЛ	тренинг
5.	Открита практика по Математика 5 клас	м.ХІІ.	Учител по Математика	тренинг
6.	Усвояване на стратегиите за учене в часовете по самоподготовка в целодневна организация и връзка между учител и учител в ГЦОУД	постоянен	Всеки един преминал квалификационен курс с кредити	Представя темата пред другите, които нямат кредит на такава тема
7.	Какъв искам да стана? – професионално ориентиране на учениците от VII клас	м.ІІ		Информационна беседа



8. Иновативни модели на взаимодействие между учители- ученици- родители	м.ІІІ.	Всички педагогически специалисти	Семинар
9.Открит урок по Човекът и обществото в ІV клас	м.ІV	Учител по ЧО 4 клас	Открита практика
10.Погълване и представяне на лична квалификационна карта по образец от всеки педагогически специалист за отчитане на резултатите от годишния квалификационен процес в училище.	След всяка квалификация вътрешна и външна	Всички педагогически специалисти	Дейност по Квалификационна карта на педагогическия специалист
11.Създаване и актуализиране на РЕГИСТЪР на придобитите квалификации от педагогическите специалисти .	Постоянен	Председателят на ККД	Регистър

Б. ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

1. Председателят на ККД предоставя актуална информация за всички обучения, курсове, семинари и др., организирани от РУО – Бургас ,МОН и от други учебителни организации за учебната 2020/2021 г.

Срок: постоянен
Отг. председателят на ККД

2. Учителите участват в организираните от РУО и МОН квалификационни форми, предложени в плана за квалификация на педагогическите кадри в областта за учебната 2020/2021 г.

Срок: постоянен
Отг. всички учители

3. Повишаване на личната професионална квалификация на всеки педагогически специалист по програми за продължаваща квалификация в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране.

Срок: постоянен
Отг. педагог. специалисти

5. За всеки период на атестиране педагогическите специалисти са длъжни да придобият не по-малко от 3 (три) квалификационни кредита от участие в обучения за повишаване на квалификацията.

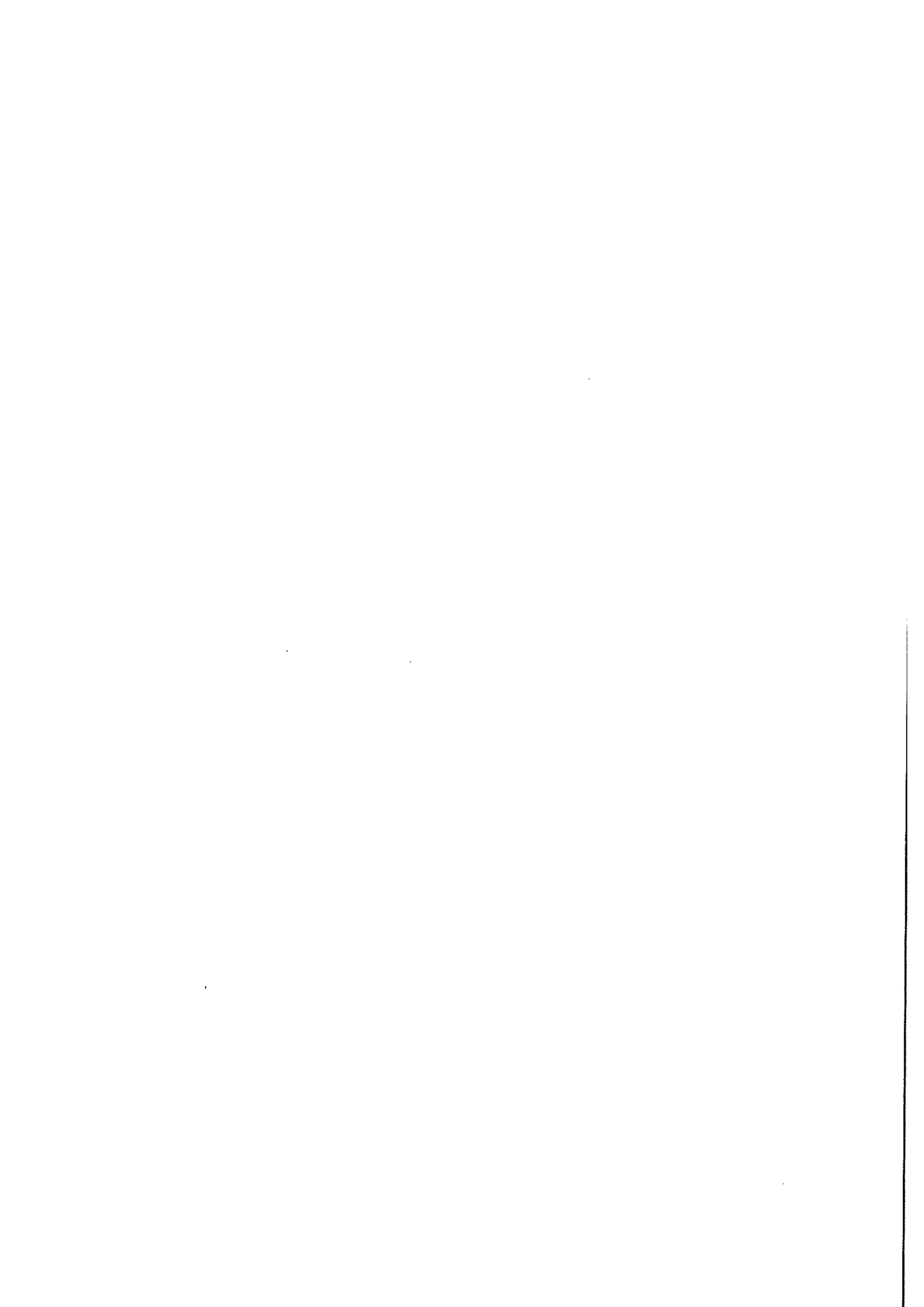
Срок: постоянен
Отг. Педагог.специалисти,директор

6. Повишаване на квалификацията на учителите чрез посещения на курсове - въвеждащи, тематични, комплексни и други; семинари, професионални педагогически и психологически тренинги, школи, практикуми, лектории и др.;преквалификации и придобиване на нови професии, специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, форуми (конференции, конкурси, пленери и др.), както и участия в различни проекти:

Срок: постоянен
Отг. всички учители

7. Повишаване на квалификацията на непедагогическите кадри чрез посещения на организирани учебителни курсове и др.

Срок: постоянен
Отг. Председателят на ККД





ОУ „Антон Страшимиров“ с.Дебелт, общ.Средец, обл.Бургас
ул. „Цвятко Радойнов ” 111 тел. 0885698304-директор
ел.поща- a.strashimirov@abv.bg
сайт - <http://oudebelt.org/>

УТВЪРЖДАВАМ:

СТАМЕНА ДЯКОВА
ДИРЕКТОР

П Л А Н

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ
НА ОУ „АНТОН СТРАШИМИРОВ“, С.ДЕБЕЛТ, ОБЩ.СРЕДЕЦ, ОБЛ.БУРГАС

ЗА УЧЕБНА 2020/2021 ГОДИНА

*Настоящият план е приет с решение на Педагогически съвет с xПротокол № /
.....20....*

I. КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ: Общ брой на педагогическите специалисти в училището
12 щатни бройки(вкл.директор) ,психолог

	Брой педагогически специалисти
Директор	1
Главен учител	1
Старши учител – начален етап	4
Учител – начален етап/ГЦДО	2
Старши учител – прогимназиален етап	1
Учител – прогимназиален етап	3
Психолог	1

от тях:

с П К С	Брой педагогически специалисти
I ПКС	0
II ПКС	1
III ПКС	0
IV ПКС	5
V ПКС	4

Общ брой на непедагогическите кадри в училището : 6 човека

От тях: 1 счетоводител
1 ЗАС/Домакин
1 портиер
3 хигиенисти

През учебната 2019/2020 г. се отчитат следните резултати по отношение на извънинституционалната квалификационна дейност:

-100 % от педагогическия персонал са участвали в краткосрочни обучения

-50% са участвали в най-малко 2 квалификационни форми

В ОУ „Антон Страшимиров“ педагогическият колектив се състои от 12 учители, от които 6 имат придобита ПКС и психолог. Включват се с желание в квалификационни курсове, форуми, семинари и обучения, по Проект „Квалификация за професионално развитие на педагогическите специалисти“, финансиран по ОП НОИР 2014-2020г. Квалификационната дейност съдейства за подобряване качеството на работа на учителите и успешно усвояване на учебното съдържание от учениците, повишава мотивацията за учебна дейност чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията на учениците, усъвършенства се организацията и методиката на преподаване. Квалификацията на учителите е фактор за техния професионализъм.

Проведената вътрешноучилищна дейност е свързана със:

- ✓ Разработване на планове за дейността на МО;
- ✓ Осъществяване на връзка между училището и семейството от класните ръководители;
- ✓ Проведени методически сбирки на тема „Обсъждане на методиката за проверка и оценка на знанията на учениците“;
- ✓ Приемственост в обучението на учениците между учителите от начален и прогимназиален етап;
- ✓ Обсъждане на учебно-възпитателния процес по МО;
- ✓ Съвместни заседания на координаторът, комисията за превенция по закрила в случаи на деца, жертви на насилие или в риск от насилие и при кризисна ситуация и психологът
- ✓ Обсъждане постигнатите резултати през първи и втори учебен срок в МО на учителите от прогимназиален етап;
- ✓ Междупредметните връзки в процеса на обучението;
- ✓ Резултатите от НВО в IV и VII клас;

Всички планирани заседания на МО са проведени.

II. СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА:

Председател: Татяна Петрова – старши учител

и членове: Мариана Вълчева – старши учител
Йорданка Димитрова - счетоводител

III. ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

1. Актуализиране и усъвършенстване на придобити и нови допълнителни компетентности, което осигурява съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, с резултата и препоръките от атестацията му, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика;
2. Реализиране на политиката на училището за осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците, за тяхната подкрепа и консултиране;
3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване навъзможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие;
4. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите, както и за обмяна на добри практики;
5. Повишаване привлекателността на учителската професия и социалния статус на педагогическия специалист.

IV. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Повишаване на учителския капацитет за:

✍ усъвършенстване на организацията и методиката на преподаване, активно

преподаване и обучение, представяне на учебно съдържание по интересен и иновативен начин;

✍ разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни стандарти;

✍ развитие на умения за споделяне добри практики и интегриране на дейности;

✍ активно използване на ИКТ като начин за подобряване на компетенциите за

учене и развиване на уменията за решаване на проблеми;

✍ създаване на механизъм за квалификация и мотивация на учители, доказали

своите професионални качества.

2. Организиране на квалификационни дейности според личните предпочитания на персонала на принципа на доброволност, осъзната необходимост и обективна оценка за тяхната полезност в рамките на действащата нормативна уредба.

3. Създаване на условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.

4. Прилагане на по-атрактивни и иновативни методи в обучението, като се създават условия за:

✍ провокиране креативното мисленето на учениците;

✍ формиране на умения за самостоятелно и конструктивно учене.

V. ПОТРЕБНОСТИ И ИЗПОЛЗВАНИ МЕТОДИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ

1. Потребностите обосновават темите на семинари, работни срещи, тренинги,

проблемни групи, сбирки, открити уроци, дискусии и други за извънучилищна квалификация и дейностите, включени във вътрешноучилищна квалификация.

2. Използваните методи за определяне на потребностите са провеждане на разговори и заседания на общности от педагогически специалисти, анкети с цел проучване на потребности на училището и желаниа за квалификационна дейност

VI. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

1. **Вътрешноучилищна квалификация:** споделяне, изучаване и прилагане на добри педагогически практики чрез семинари, работни срещи, самообразование, онлайн споделяне, тренинги, проблемни групи, сбирки, открити уроци, лекции, дискусии и други

2. **Междунституционална квалификация** – съвместни квалификационни теми, срещи, участия на уроци и др. с други училища в България, съвместни тренинги и др.

3. **Извънучилищна квалификация:** курсове, семинари, конференции, организирани от МОН (или РУО – гр. Бургас) и провеждани от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва и от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в информационен регистър.

VII. ДЕЙНОСТИ

A. ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

№ по Ред	ДЕЙНОСТИ	срок	отговорник	забележка
1.	Обсъждане на указанията на експерти за новата учебна година	м.ІХ.	Директор, председатели на МО	работна среща
2.	Обучението на учениците за действия при бедствия и аварии и безопасност на движението по пътищата	м.ІХ.	Председател на УКБДП	работна среща
2.	„Интерактивност, иновация и използване на ИКТ в преподаването и как да ги прилагаме в часовете“. Образователни електронни платформи и програми.	м.ІХ.	Председатели те на МО и председател на ККД	тренинг
3.	Обсъждане, систематизиране и публикуване в сайта на училището на развитието и приложението на <i>добри педагогически практики</i> в училището.	м.Х.	Членовете на МО и председател ККД	семинар
4.	Повишаване на функционалната грамотност на учениците в училище.	м.ХІІ.	Учител по БЕЛ	тренинг
5.	Открита практика по Математика 5 клас	м.ХІІ.	Учител по Математика	тренинг
6.	Усвояване на стратегиите за учене в часовете по самоподготовка в целодневна организация и връзка между учител и учител в ГЦОУД	постоянен	Всеки един преминал квалификационен курс с кредити	Представя темата пред другите, които нямат кредит на такава тема
7.	Какъв искам да стана? – професионално ориентиране на учениците от VII клас	м.ІІ		Информационна беседа

8. Иновативни модели на взаимодействие между учители- ученици- родители	м.ІІІ.	Всички педагогически специалисти	Семинар
9.Открит урок по Човекът и обществото в ІV клас	м.ІV	Учител по ЧО 4 клас	Открита практика
10.Попълване и представяне на лична квалификационна карта по образец от всеки педагогически специалист за отчитане на резултатите от годишния квалификационен процес в училище.	След всяка квалификация вътрешна и външна	Всички педагогически специалисти	Дейност по Квалификационна карта на педагогическия специалист
11.Създаване и актуализиране на РЕГИСТЪР на придобитите квалификации от педагогическите специалисти .	Постоянен	Председателят на ККД	Регистър

Б. ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

1. Председателят на ККД предоставя актуална информация за всички обучения, курсове, семинари и др., организирани от РУО – Бургас ,МОН и от други учебителни организации за учебната 2020/2021 г.

Срок: постоянен

Отг. председателят на ККД

2. Учителите участват в организирани от РУО и МОН квалификационни форми, предложени в плана за квалификация на педагогическите кадри в областта за учебната 2020/2021 г.

Срок: постоянен

Отг. всички учители

3. Повишаване на личната професионална квалификация на всеки педагогически специалист по програми за продължаваща квалификация в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране.

Срок: постоянен

Отг. педагог. специалисти

5. За всеки период на атестиране педагогическите специалисти са длъжни да придобият не по-малко от 3 (три) квалификационни кредита от участие в обучения за повишаване на квалификацията.

Срок: постоянен

Отг. Педагог.специалисти,директор

6. Повишаване на квалификацията на учителите чрез посещения на курсове - въвеждащи, тематични, комплексни и други; семинари, професионални педагогически и психологически тренинги, школи, практикуми, лектории и др.;преквалификации и придобиване на нови професии, специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, форуми (конференции, конкурси, пленери и др.), както и участия в различни проекти:

Срок: постоянен

Отг. всички учители

7. Повишаване на квалификацията на непедагогическите кадри чрез посещения на организирани учебителни курсове и др.

Срок: постоянен

Отг. Председателят на ККД

